

**Повестка совещания работы муниципального штаба
по подготовке муниципальных образовательных учреждений
к новому 2019-2020 учебному году**

14-30

25 апреля 2019

Вопрос 1.

Подготовка графика работ муниципальных образовательных организаций в летний период 2019 года (Шарова Л.А. - инженер МКОУ О (С) ОШ № 1).

Вопрос 2.

Оформление заказов на получение учебной литературы на 2019/2020 год (Крылова Т.Ю.- директор МКУ ГИМЦ).

Вопрос 3.

Итоги предварительного комплектования сети образовательных организаций (Полежаева О.П. – главный специалист отдела образования администрации города).

Вопрос 4.

Выполнение мероприятий по обеспечению противопожарной и антитеррористической защищенности зданий, санитарно-эпидемиологических правил и норм.

(Кабацуря Г.В. – начальник отдела образования администрации города Дивногорска, Шарова Л.А. - инженер МКОУ О (С) ОШ № 1)

Участники совещания:

- | | | | |
|-----|-------------------|---|---|
| 1. | Кузнецова М.Г. | - | первый заместитель Главы города |
| 2. | Кабацуря Г.В. | - | начальник отдела образования администрации города |
| 3.. | Балаякин А.Г. | - | главный государственный инспектор г. Дивногорск по пожарному надзору |
| 4. | Заорская Т.Г. | - | заведующая муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 10 |
| 5. | Коршун Е.Г. | - | директор муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 4 |
| 5. | Кочанова М.А. | - | руководитель муниципального специализированного казенного учреждения по ведению бюджетного учета «Межведомственная централизованная бухгалтерия»; |
| 6. | Макеич О.А. | - | заведующая муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 14 |
| 7. | Метёлкина М.В. | - | директор муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 4 |
| 9. | Шарова Л.А. | - | ведущий инженер муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1 |
| 10. | Шведюк В.Г. | - | депутат Дивногорского городского Совета депутатов; |
| 11 | Шиверновская Л.В. | - | Директор муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 5 |
| 12 | Шошина Е.В. | - | начальник отдела культуры администрации города |

Приглашенные руководители:

Ерошкина И.Ю. – директор МБОУ «Средняя школа №2 им. Ю.А. Гагарина»;

Дударева А.В. – директор МАОУ гимназия № 10;

Алтова Т.А.- заведующая муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 13;

Мухина Т.В. - заведующая муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 15;

Протокол № 2

работы муниципального штаба по подготовке муниципальных образовательных учреждений к новому 2019/2020 учебному году

25 апреля 2019

Принимали участие:

- Кузнецова М.Г. - первый заместитель Главы города
Кабацура Г.В. - начальник отдела образования администрации города
Баляйкин А.Г. - главный государственный инспектор г. Дивногорск по пожарному надзору
Заорская Т.Г. - заведующая муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 10
Коршун Е.Г. - директор муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 4
Кочанова М.А. - руководитель муниципального специализированного казенного учреждения по ведению бюджетного учета «Межведомственная централизованная бухгалтерия»;
Макеич О.А. - заведующая муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 14
Метёлкина М.В. - директор муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 4
Шарова Л.А. - ведущий инженер муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1
Шведюк В.Г. - депутат Дивногорского городского Совета депутатов;
Шиверновская Л.В. - Директор муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 5

Приглашенные руководители:

- Ерошкина И.Ю. – директор МБОУ «Средняя школа №2 им. Ю.А. Гагарина»;
Дударева А.В. – директор МАОУ гимназия № 10;
Алтова Т.А.- заведующая муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 13;
Мухина Т.В. - заведующая муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 15;

Обсуждались вопросы:

Вопрос 1.

Подготовка графика работы муниципальных образовательных организаций в летний период 2017 года.

Слушали: Шарову Ларису Александровну – инженера МКОУ О (С) ОШ № 1.

Отдел образования администрации города Дивногорска подготовил приказ № 88/1 от 18.04.2019 «О работе МБДОУ, МАДОУ в летний период 2019 года». График работы детских садов разработан с учётом отключения горячей воды, связанный с ремонтом котельных и проведения ремонтных работ в детских образовательных учреждениях города. Данный приказ по датам закрытия детских садов согласован с заведующими. В настоящее время проводится работа с родителями о доведении до них данного приказа. Приказ размещён на сайте отдела образования. В среднем детские сады закрываются на три недели, из них: 10 дней учреждение находится без горячей воды, в это время своими силами будет проводиться текущий ремонт групп, затем после подключения горячей воды будет проводиться санитарная уборка помещений.

В летний период времени на площадях общеобразовательных учреждений МБОУ СОШ № 2,4,5,9 и МАОУ гимназия № 10 будут организованы оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей. Оздоровительные лагеря будут организованы первый сезон в период с 01.06.2019 по 28.06.2019, второй сезон на базе МБОУ ДО «ДДТ» с 01.07.2019 по 26.07.2019.

Решили: Продолжить работу по информированию родителей о периоде закрытия детских садов в летний период времени. Отделу образования администрации города подготовить до 31 мая 2019 года приказ о работе общеобразовательных учреждений в летний период и довести приказ до руководителей общеобразовательных учреждений города с размещением на сайте.

Вопрос 2.

Оформление заказов на получение учебной литературы на 2019/2020 год.

Слушали: Полежаеву Оксану Петровну – главного специалиста отдела образования администрации города.

Работа по оформлению заказа ведется с 12.03.2019 года. Общая сумма заказа – 4 942,432 тыс. руб. Распределение денежных средств по общеобразовательным учреждениям.

Наименование учреждения	Сумма тыс. руб.	Доля от выделенной субсидии
МБОУ «Школа № 2 им.Ю.А. Гагарина»	834,660	17%
МБОУ СОШ № 4	798,057	16%
МБОУ СОШ № 5	789,848	16%
МБОУ СОШ № 7 им. В.П.Астафьева	335,274	7%
МБОУ СОШ № 9	725,228	15%
МАОУ гимназия № 10 им.А.Е.Бочкина	1292,625	26%
МКОУ О (С) ОШ № 1	166,740 (12)	3%

Ведется работа по оформлению контрактов с издательствами: Просвещение, Вита-пресс, Дрофа, Вита-пресс, Дрофа, Вентана, Русское слово, Бином, Астрель, Мнемозина.

Плановые сроки подписания Контрактов – 15.05.2019 года.

Плановые сроки поставки учебной литературы – 25.08.2019 года.

Пункт поставки грузополучателя (МКУ ГИМЦ, г. Дивногорск, ул.Б.Полевого,3) (МБОУ ДО «ДДТ»)

Решили: Составить график поставок учебной литературы 2019/2020 года, проводить постоянный мониторинг поставки учебной литературы. В случае нарушения сроков доводить информацию до министерства образования Красноярского края.

Вопрос 3.

Итоги предварительного комплектования сети образовательных организаций.

Слушали: Полежаеву О.П. – главного специалиста отдела образования администрации города.

На территории города Дивногорска функционирует семь общеобразовательных организаций. В текущем учебном году выпуск 9 класса составляет -273 уч., набор в 10-й класс, это 6 классов комплектов – 145 уч-ся. Выпуск 11 класса 149 уч. из них: 25 – аттестаты особого образца, выпуск 12 класса 35+17 экстернат.

Планируется набор впервые классы на 2019/2020 учебный год: в МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина» - 75 уч.; МБОУ СОШ № 4 – 60 уч.; МБОУ СОШ № 5 – 81 уч.; МБОУ СОШ № 7-25 уч.; МБОУ СОШ № 9 -75 уч.; МАОУ гимназия № 10 – 75 уч. Общее количество набора -391 чел.

Средняя наполняемость классов на 2019-2020 учебный год составляет – 24,97 уч. Общее количество обучающихся детей- 3196 детей. Дети с ОВЗ на 2019/2020 год составляет 178 чел., в том числе в МБОУ СОШ № 9 – 47 чел. Курсы переподготовки (педагоги ОО) прошли 96 % от общего количества педагогов.

По общеобразовательным организациям свободные вакансии:

- учитель математики- 2;
- учитель начальных классов – 4;
- учитель иностранного языка -2;
- учитель истории, обществознания – 1;
- заместитель директора по УВР;
- тьютор

Выявленные проблемы.

- Отсутствие кадрового резерва;
- Создание условий по обучению детей с ограниченными возможностями здоровья;
- Обучение педагогов по работе с детьми ОВЗ;
- Приобретение специального оборудования для детей ОВЗ;
- Утверждение адаптированных и индивидуальных программ;
- Кадровое обеспечение;
- Наличие второй смены

Решили: Руководителям общеобразовательных учреждений продолжить организационные работы по созданию условий для детей с ограниченными возможностями здоровья. Прием детей в 1-е классы осуществлять согласно приказа отдела образования администрации города № 18 от 27.01.2015 года «Об утверждении порядка приема детей в 1-й класс общеобразовательной организации в возрасте ранее шести лет и шести месяцев и позднее восьми лет».

Вопрос 4.

Выполнение мероприятий по обеспечению противопожарной и антитеррористической защищенности зданий, санитарно-эпидемиологических правил и норм.

Слушали: Кабацуру Г.В. – начальника отдела образования администрации города Дивногорска, Шарову Л.А. - инженера МКОУ О (С) ОШ № 1).

Для проведения ремонтных работ, отдел образования администрации города провел дополнительную работу по ревизии предписаний надзорных органов, выданных руководителем ОУ со сроком исполнения 2019 начало 2020 года. В результате уточнения сформулирован откорректированный реестр мероприятий, включающий в себя 22 наименования работ по школам и 11 мероприятий по детским садам со сроком исполнения в 2019 году.

В связи с тем, что в августе текущего года представители надзорных органов включены в составе муниципальной комиссии участвуют в приемке образовательных организаций, замечания, отмеченные в предписаниях, должны быть устранены к началу работы муниципальной комиссии до 13 августа 2019 года.

На имя Главы города от отдела образования администрации города направленно письмо от 12 апреля 2019 года № 458 с заявкой при корректировке местного бюджета предусмотреть финансирование в сумме 4 000,00 тыс. руб. для устранения предписаний надзорных органов в отношении школ, что бы успеть выполнить предусмотренные реестром, работы. Так же необходимо рассмотреть возможность оплаты мероприятий по устранению предписаний надзорных органов в отношении дошкольных образовательных учреждений за счёт средств родительской платы на сумму 816,21 тыс. руб., что поможет частично снизить нагрузку на местный бюджет.

Решили: Неисполнение предписаний надзорных органов влечёт за собой ситуацию неготовности образовательных учреждений города к началу нового 2019 учебного года. Учитывая сложности при формировании местного бюджета, данную работу необходимо продолжить в рамках не только местного бюджета, но и краевого, федерального бюджета, с привлечением денежных средств на территорию г. Дивногорска.

Первый заместитель Главы города



М.Г. Кузнецова

Начальник отдела образования



Г.В. Кабацура